



**COMITÉ
INDRE
ET LOIRE**

Comité Départemental de Tennis d'Indre et Loire

2 Rue de la Fuye, 37520 LA RICHE

Tel : 02 47 44 38 01



: Comite.indre-et-loire @fft.fr – Site Web www.cdtennis37.fr

CHAMPIONNAT DEPARTEMENTAL D'HIVER PAR EQUIPE

2027

PROCEDURE INSCRIPTION VIA ADOC

1 - ENGAGEMENT D'UNE EQUIPE

- Se connecter : à ADOC <https://adoc.app.fft.fr>

Attention : avoir au minimum un statut de Gestionnaire sous ADOC

- **Aller** dans le menu « Compétitions » ; rubrique « Par Equipes : Inscriptions » ;



- **Renseigner** les champs de la fenêtre multicritères qui s'affiche :

Niveau hiérarchique « **Comité** »

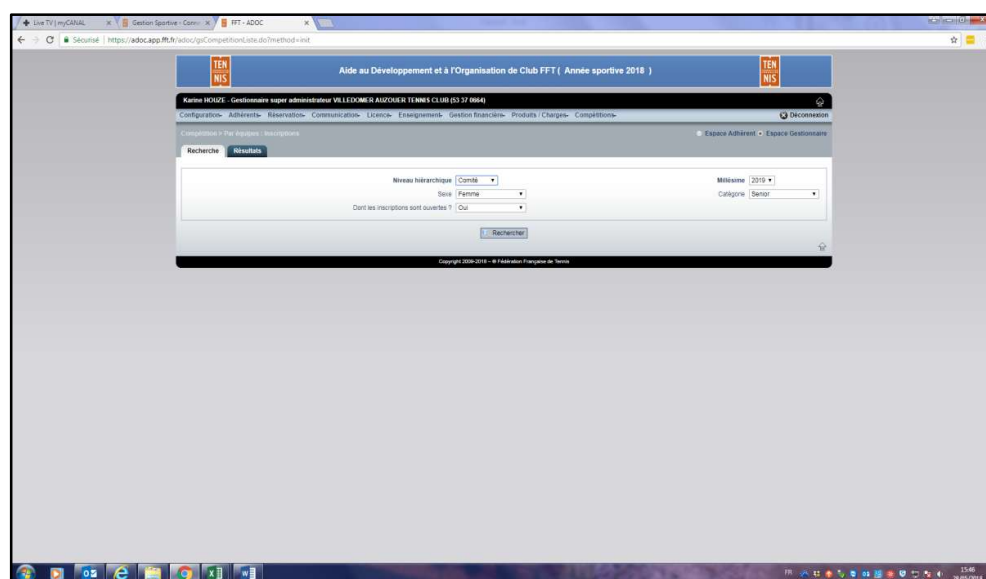
Millésime **2027**

Catégorie **Seniors**

Sexe

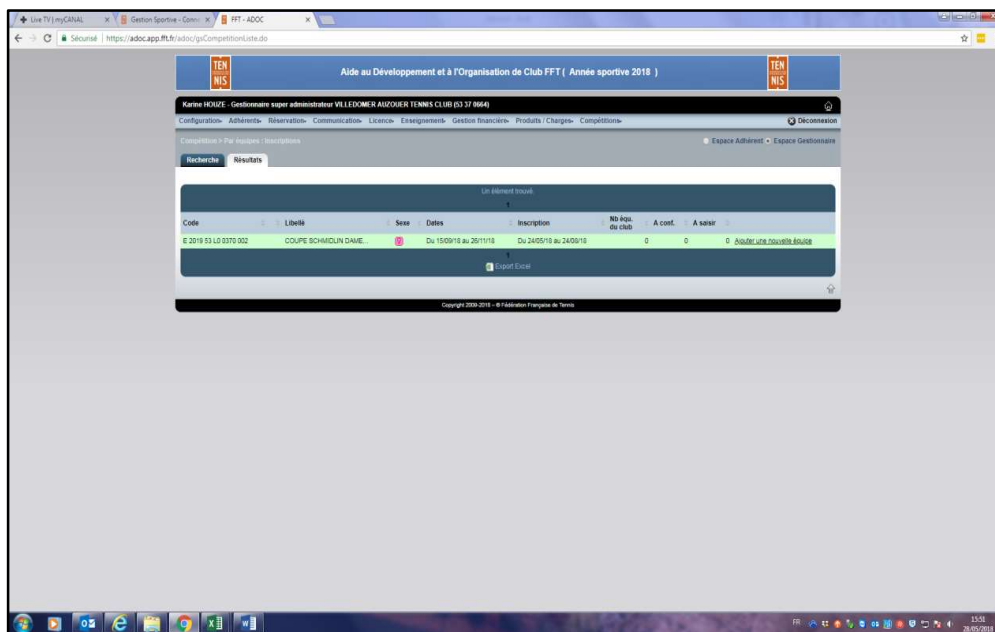
Dont les inscriptions sont ouvertes ? **OUI**

- Puis cliquer sur « **Rechercher** » :

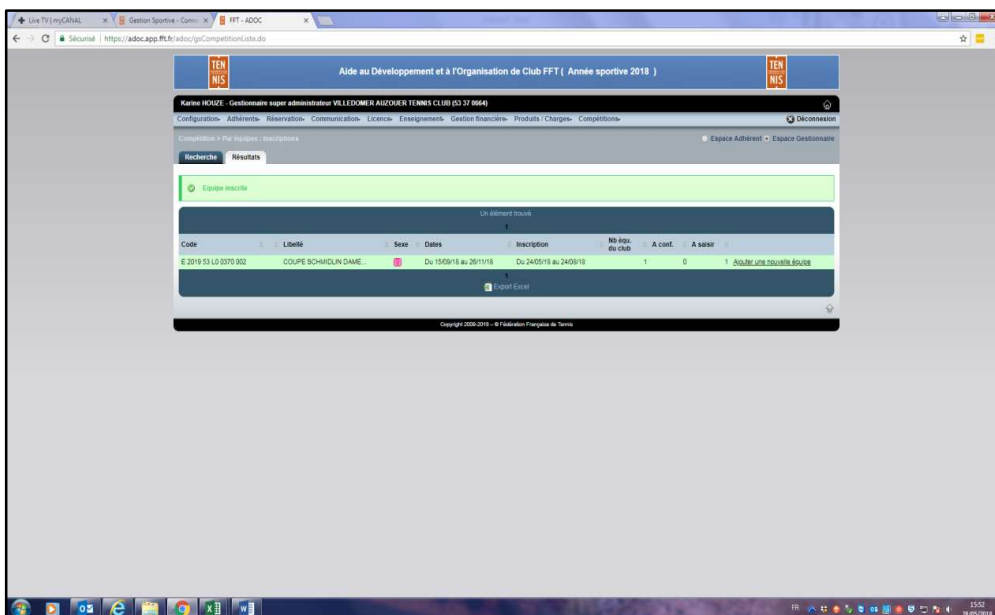


- L'inscription de la nouvelle équipe se fait en cliquant sur le libellé « Ajouter une nouvelle équipe » ,

Dernière proposition à droite de la ligne du championnat concerné

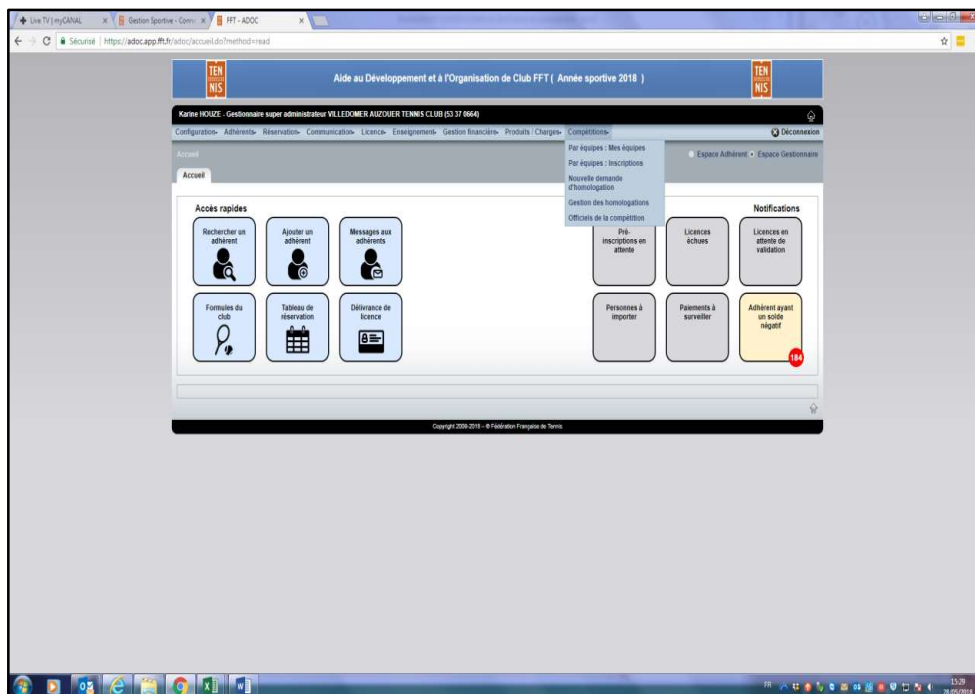


La validation de l'inscription d'une nouvelle équipe générera l'écran suivant :

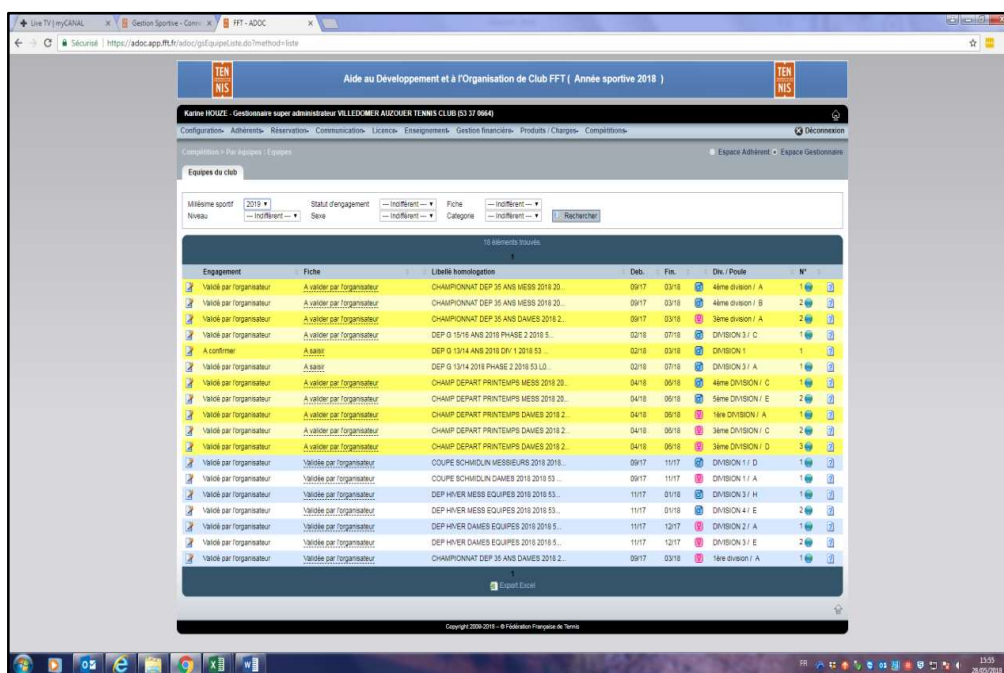


2 – SAISIE DE LA FICHE « EQUIPE »

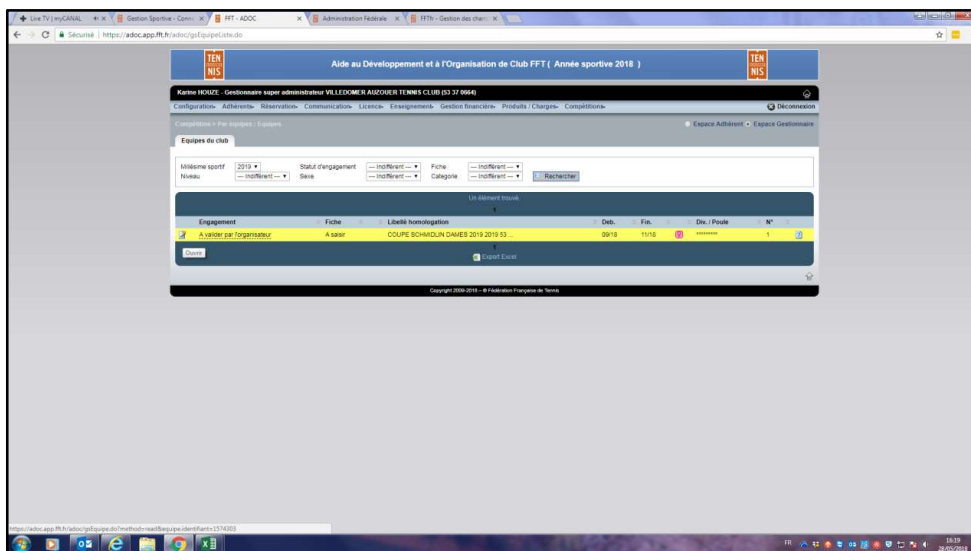
- Aller dans le menu « Compétitions », rubrique « Par Equipes : mes équipes »



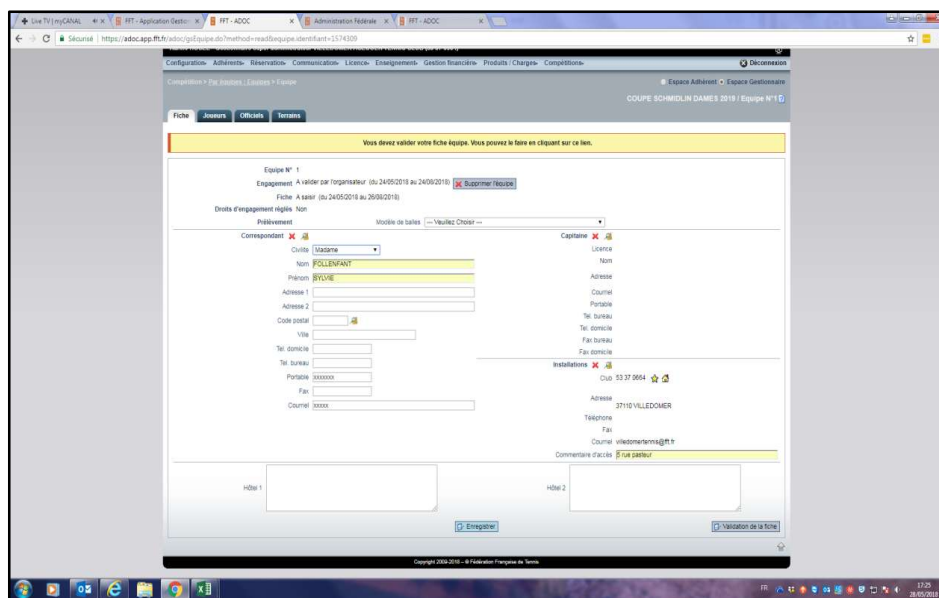
- Renseigner les champs de la fenêtre multicritères qui s'affiche : « Millésime 2027 »
- Rechercher



- Cliquer sur la feuille à gauche sur l'équipe souhaitée

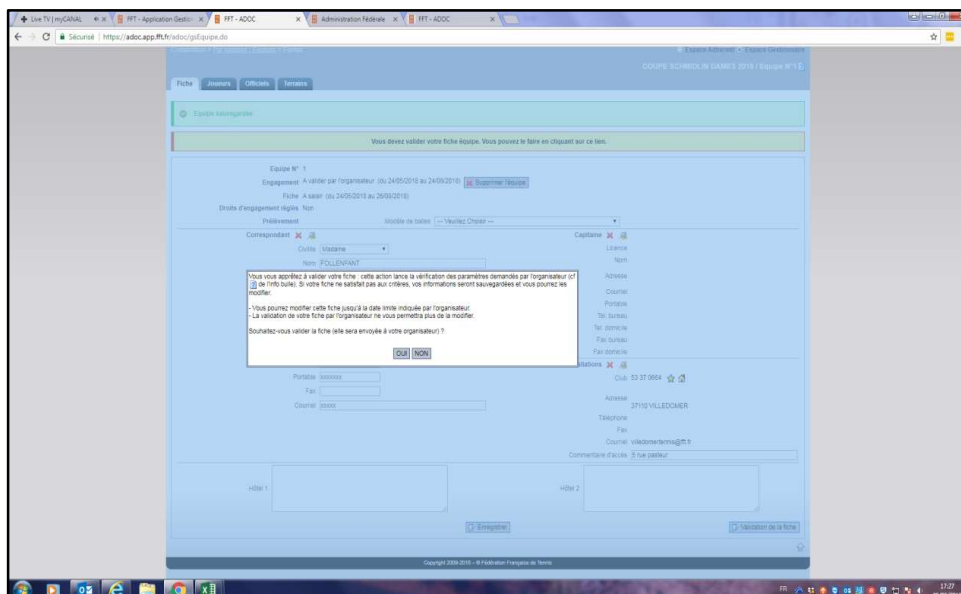


- Renseigner les coordonnées du capitaine (licence 2027 valide) dans la zone correspondante, avec au minimum :
 - NOM
 - PRENOM
 - TEL PORT
 - ADRESSE EMAIL
- Enregistrer et valider la fiche



- Enregistrer puis valider la fiche

La validation de l'opération générera l'écran suivant :



3 - SUPPRESSION D'UNE EQUIPE

- **Aller** dans le menu « Compétitions » ; rubrique « Par Equipes : mes équipes » ;
- **Cliquer** sur la feuille à gauche sur l'équipe souhaitée
- **Cliquer** sur la touche « supprimer » pour supprimer l'équipe,
- **Cliquer** sur la touche « supprimer » pour supprimer l'équipe

4 - MODIFICATION DU CORRESPONDANT

- **Aller** dans le menu « Compétitions » ; rubrique « Par Equipes : mes équipes » ;
- **Cliquer** sur la feuille à gauche sur l'équipe souhaitée
- **Modifier** le correspondant et cliquer sur enregistrer