



COMITE DIRECTEUR

Du 18 décembre 2017

La séance est ouverte à 19h30

Présents : F. SIMON-SEYSE, H. BLANCHE, P. GUIBERT, S. STOCKER, E. LEVIEUGE, V. PERRIGOUAS, S. LEGER, D. HICAUBE, C. VENET, V. TABEY, D. JOYEUX, G. MONTEIRO, S. LEROUX, F. SCHURDEVIN, D. MEZIERES, Y. BUREAU, JP RONDEAU, F. GIBLET

Invités ; E. MONTERRAT, P. MERCIER, V. KERMORGANT, Y. DESPLANQUES, Y. USAL

Excusés : P. MARTIN, J. KREHER, C. GAILLARD

1 - ELECTION DU BUREAU :

F. SIMON-SEYSE (Président), S. STOCKER (Vice-Président), F. SCHURDEVIN (Vice-Président), G. MONTEIRO (Trésorier Général), H. BLANCHE (Secrétaire Général), V. TABEY (Secrétaire Adjointe) et E. LEVIEUGE

2 - ELECTION DES RESPONSABLES DE COMMISSIONS :

- Commission ARBITRAGE : Responsable **Serge STOCKER**
- Commission MANIFESTATION et ANIMATION : Responsable **Sophie LEROUX**
- Commission FEMININE : Responsable **Sabrina LEGER**
- Commission TENNIS ENTREPRISE : Responsable **Virginie PERRIGOUAS**
- Commission EPREUVES PAR EQUIPES : Responsable **Eric LEVIEUGE**
- Commission DEVELOPPEMENT : Responsable **David MEZIERES**
- Commission SENIORS PLUS et HOMOLOGATION TOURNOIS : Responsable **Christophe VENET**
- Commission JEUNES : Responsable **Julien KREHER**
- Commission COMMUNICATION : Responsable **David JOYEUX**
- Commission CLASSEMENT : Responsable : **Yohann BARANGER**

Voir ORGANIGRAMME COMPLET en pièce jointe

3 - PRESENTATION DE L'ORGANISATION DU TRAVAIL :

Présentation faite par le Président du Comité

SECRETARE GENERAL

- Lettre d'information mensuelle (diffusion sur le site et envoi dans tous les clubs) + confection d'un planning des finales de tournois : 1 élu essaiera de représenter le Comité pour chaque finale
- envoi au SG de tous les articles susceptibles de paraître sur le site du Comité (site géré par D. JOYEUX)

Rue Suzanne Lenglen – 37000 TOURS
Tél : +33 (0) 2 47 32 05 44 – comité.indre-et-loire@fft.fr – www.comité.fft.fr/indre-et-loire

LIGUE DU CENTRE VAL DE LOIR DE TENNIS
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE TENNIS

REGLES GENERALES POUR TOUTES LES COMMISSIONS

- pour les réunions à venir : contacter le secrétariat pour voir si la salle sera libre + donner au secrétariat ordre du jour. La convocation sera envoyée par le secrétariat et celui-ci établira à la suite une feuille d'émargement. Les réunions pourront également être déplacées sur un autre site si besoin
- à chaque réunion : il sera établi un CR. Celui-ci sera à transmettre au Secrétaire Général

EPREUVES PAR EQUIPES

- gérer la 2ème phase du champ IND 4S et 3S avant le 4/1 + prévoir réunion pour clôture du championnat Hiver

ARBITRAGE

- formation A1 à prévoir + gestion des arbitres en vue du championnat National et DNQ4
- voir si le Comité peut prendre en charge la gestion de l'arbitrage sur le prochain ITF de Joué les Tours (en déduction de l'aide financière traditionnelle)
- prévoir mise en situation d'arbitres lors de 3 finales de tournois à venir. Tabler sur 8 candidats en moyenne. Il est décidé d'octroyer un budget de 2000 € à la commission (frais déplacement + repas + indemnités). Attendre la validation du Trésorier
- prévoir une tenue officielle pour les arbitres du Comité ? Sponsors à trouver pour le financement ?????

JEUNES

- objectifs demandés : organisation de TMC dans plus de clubs et de différents niveaux
- réfléchir à l'organisation d'un TMC de niveau international
- trouver et donner au Comité une liste de jeunes à aider

SENIORS PLUS

- gérer la 2ème phase du championnat IND par poules pour les 30/3 à 30/1
- réfléchir à l'organisation de TMC pour les joueurs de plus de 65 ans

MANIFESTATION

- outre l'organisation de diverses manifestations et des finales départementales, la commission s'occupera des achats alimentaires.
- prévoir l'achat d'un RADAR

FEMININE

- organisation de la Journée de la Femme en mars
- TMC féminins à développer et actions à prévoir en direction des « mères » dans les clubs ?????

TENNIS ENTREPRISE

- gestion de la 2ème phase du championnat IND pour les 30/3 à 30/1 + les 3S et des IP du championnat par équipes

DEVELOPPEMENT

- rechercher des sponsors en vue d'apporter une aide à des petits clubs (matérielle)
- besoin d'un élu pour travailler avec le Conseiller aux Clubs pour déterminer les aides

HOMOLOGATION DE TOURNOIS

- prévoir une réunion avant fin 12 ou tout début 01 pour harmonisation des dates de tournois du 1/5 au 30/8

DIVERS

- problème de la date des finales prévue le mardi 8 mai 2018. Dates proposées : 16/5 ou 21 avril ???
 - Places RG : nouvelles directives fédérales quant à l'attribution de places aux Comités
 - 36 places gratuites + 20 places Jeunes gratuites le mercredi + 60 places à acheter de catégories 2 et 3
 - il est décidé de donner à chaque membre du CD une fois 2 places (sur 3 ans), d'en garder 4 pour le champ de Doubles TE et de garder le reliquat pour les commissions
 - pour les places jeunes : elles seront données aux vainqueurs des championnats IND
 - il est décidé de prévoir sur janvier l'achat d'un ordinateur portable pour le Secrétaire Général et un autre qui restera au Comité pour toutes commissions qui viendront travailler sur place. A voir avec D. JOYEUX et attendre auparavant l'aval du Trésorier
 - soirée Grand Prix des Jeunes organisée par le CDOS : proposition pour Luna DORMET et Guillaume VAN GHELDER (jeune président de Ballan-Miré)
 - pour les prochaines réunions de Comité : inviter Jean-François TOLLIE et Delphine VALTEL qui n'ont pas été élus lors de l'élection du 9 décembre
 - mercredi 20 décembre : organisation d'une épreuve de tennis 6/3 sur les courts de l'ATGT de 9 à 12 heures sous la responsabilité d'Olivier DUTARTRE, enseignant. Cette épreuve doit regrouper des collégiens et réunir environ une trentaine d'enfants. Boissons et gâteaux ont été achetés par le Comité
- Véronique TABEY doit passer voir les organisateurs

La séance est levée vers 21h45

Le Secrétaire Général

H. BLANCHE



Le Président du Comité

F. SIMON-SEYSE

